



**BAUGENOSSENSCHAFT
des Landkreises Coburg eG**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum schnellstmöglichen Termin einen/eine

**IMMOBILIENKAUFMANN*FRAU (m/w/d)
BÜROKAUFMANN*FRAU (m/w/d)**

in Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet:

- Forderungsmanagement
- Mietanpassungen
- Betreuung unserer Mieter-App
- Fachliche Kundenbetreuung (Innendienst)
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- Sicherheit und Verhandlungsgeschick im Umgang mit Kunden
- Gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office)
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Ein spannendes und vielseitiges Aufgaben- und Tätigkeitsfeld
- Gesichertes Einkommen
- Leistungsgerechte Vergütung sowie zusätzliche Sozialleistungen

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte richten an:

**Baugenossenschaft des Landkreises Coburg eG, Wiesenstraße 11,
96450 Coburg, wbg@wbg-coburg.de**